

Factura Pequeño Contribuyente

ELMER ALEXANDER, MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 106565753

ELMER ALEXANDER MARTÍNEZ HERNÁNDEZ

CALLE PRINCIPAL ALDEA CONTEPEQUE, Atescatempa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

407B37AF-678C-4391-988C-79AC155CED3D

Serie: 407B37AF Número de DTE: 1737245585

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:09:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:09:40

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|------------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-890 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 407B37AF, número DTE 1737245585, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Elmer Alexander Martínez Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-890, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



f. 
Elmer Alexander Martínez Hernández
DPI: 2915 97521 2207

f. 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526292416

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:31 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 07:09:40 |
| Emisor: | 106565753 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ELMER ALEXANDER MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 |
| Nº. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 407B37AF-678C-4391-988C-79AC155CED3D |
| Serie: | 407B37AF |
| Número del DTE: | 1737245585 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T07:09:4106:00407B37AF678C4391988C79AC155CED3D |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 09:30:22 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:31:33



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------------|
| NIT | 106565753 |
| NOMBRE | ELMER ALEXANDER, MARTÍNEZ HERNÁNDEZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-890 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-47-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Elmer Alexander Martínez Hernández |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Jutiapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante el mes agosto. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER. | Apoyé a la formación de CADER juveniles para la participación activa en capacitaciones u otras actividades a realizar. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER. | Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica en el tema de procesos productivos de la avicultura con los jóvenes participantes de los CADER. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus | Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| actividades, que tienen relación con el SNER. | para impartir las capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual (POA). | | |
| 5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por autoridad superior. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elmer Alexander Martínez Hernández
 DPI: 2915 97521 2207
 Celular: 3305 2650

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-890 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-47-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista: | | Elmer Alexander Martínez Hernández |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 | | Q. 47,612.90 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Jutiapa |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de Actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante los meses de enero a agosto, el consolidado de información para obtener una mejor base de datos del área rural del municipio. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER. | Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y Actualización de Datos, de Extensión Rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o | Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica en el | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| planes de desarrollo enfocados a los CADER. | tema de procesos productivos de la avicultura con los jóvenes participantes de los CADER. | | |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER. | Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades; con un registro de participantes actualizados para tener un mejor control en las actividades ejecutadas. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por autoridad superior. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de CADER juveniles, así como la realización de capacitaciones de Huertos Familiares, Pedagógicos y Comunales, en las diferentes ramas agrícolas, ganaderas, forestales, apicultura, avicultura, granos básicos; entre otros. También se realizaron las diferentes jornadas de vacunación de Aves de traspatio y granja Avícola, y se hizo uso del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Elmer Alexander Martínez Hernández
DPI: 2915 97521 2207
Celular: 3305 2650

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. José Miguel Catino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA